



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)  
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ  
Tel. 081 8371247  
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it  
Web Site: www.istitutocomprensivogemito.gov.it



I.C. "V. GEMITO" – ANACAPRI (NA)  
Prot. 0001803 del 06/06/2018  
(Uscita)

**DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO**

Obbligatoria ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L.vo n. 163/2006

**OGGETTO:** Determina a contrarre per acquisto ganci appendiabiti scuola dell'infanzia e primaria

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA:** 06/06/2018

**AGGREGATO:** A01

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO** che si rende necessario procedere all'acquisto di ganci appendiabiti per la scuola dell'infanzia e primaria
- VISTO** l'art.11, comma 2, del D.lgs N. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2014/18/CE), il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- TENUTO CONTO** che il D.L n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le P.A di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CONSIP
- CONSIDERATO** che in assenza di apposita Convenzione CONSIP l' art. 328 del DPR 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte
- RITENUTO** di individuare quale sistema di scelta del contraente la procedura di affidamento in economia da espletarsi ai sensi dell'art. 125 del D.LGS. 163/2006 mediante affidamento diretto
- CONSIDERATO** che l'art. 125, comma 8, del D.lgs n. 163/2006 dispone che per i servizi o le forniture inferiori ad €40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento
- VISTO** l'art. 4, comma 1 lettera b, del Regolamento dell'Attività Negoziale approvato dal Consiglio di Istituto, delibera n. 02, in data 12/09/2016 che stabilisce che per importi fino a 20.000 euro il Dirigente Scolastico proceda all'affidamento diretto previa indagine di mercato e consultazione di almeno tre operatori economici
- CONSIDERATO** che il prezzo proposto dalla ditta Somma risulta essere conveniente
- ATTESO** che il costo complessivo ammonta complessivamente ad **€ 320,00 Iva inclusa**
- RITENUTO** di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto con ricorso all'affidamento diretto
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.lgs 163/2006
- VISTO** il Programma Annuale 2018

**DETERMINA**

- 1) di approvare le premesse nella loro interezza
- 2) di procedere all'affidamento diretto della fornitura dalla Ditta Somma
- 3) di impegnare la spesa complessiva di **€ 320,00 IVA inclusa** all'aggregato A12 "Funzionamento Amministrativo Generale" della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2018
- 4) di informare la ditta che l'art. 1, comma 692 lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L.190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "Split Payment"; pertanto, codesto Istituto provvederà a versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata sulla fattura pagando a codesta ditta soltanto l'imponibile
- 5) di evidenziare il **CIG Z3723E70B4** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria

- 6) di dare atto, in considerazione della natura della fornitura e delle prestazioni ad esse connesse oggetto della presente procedura, che non sussiste, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.lgs n. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI
- 7) di motivare la scelta per l'acquisto delle tende allo stesso acquirente dello scorso anno in quanto oltre ad essere più conveniente la ditta è presente sull'isola, pertanto, qualsiasi ulteriore misurazione o problematica potrà essere risolta senza nessun costo aggiuntivo
- 8) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
- 9) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- 10) di dare atto che sulla presente determinazione è stata apposta il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- 11) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Cacace Assunta o suo delegato, per la regolare esecuzione
- 12) di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola **www.istitutocomprensivogemito.gov.it**

Il Dirigente Scolastico

*(Rossella Ingenito)*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

*Il sottoscritto D.S.G.A.*

#### **ATTESTA**

- 1) *che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 e del comma 5 dell'art. 153 del TUEL n. 267/2000*
- 2) *che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per n. 15 (quindici) giorni*

IL D.S.G.A

*Assunta Cacace*