



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ
Tel. 081 8371247
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it
Web Site: www.istitutocomprensivogemito.gov.it



I.C. "V. GEMITO" – ANACAPRI (NA)
Prot. 0001377 del 23/04/2018
(Uscita)

DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO
Obbligatoria ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L.vo n. 163/2006

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto materiale didattico scuola primaria
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA: 23/04/2018
AGGREGATO: A01

II DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che si rende necessario procedere all'acquisto di appendiabiti per la scuola dell'infanzia
VISTO	l'art.11, comma 2, del D.lgs N. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2014/18/CE), il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
TENUTO CONTO	che il D.L n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le P.A di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CONSIP
CONSIDERATO	che in assenza di apposita Convenzione CONSIP l' art. 328 del DPR 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte
RITENUTO	di individuare quale sistema di scelta del contraente la procedura di affidamento in economia da espletarsi ai sensi dell'art. 125 del D.LGS. 163/2006 mediante affidamento diretto
CONSIDERATO	che l'art. 125, comma 8, del D.lgs n. 163/2006 dispone che per i servizi o le forniture inferiori ad €40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento
VISTO	l'art. 4, comma 1 lettera a, del Regolamento dell'Attività Negoziale approvato dal Consiglio di Istituto, delibera n. 03, in data 05/09/2017 che stabilisce che per importi di spesa fino a 2.000 euro il Dirigente Scolastico proceda all'affidamento diretto previa indagine informale di mercato
CONSIDERATO	che il prezzo proposto dalla ditta Lerory Merlin risulta essere conveniente
ATTESO	che il costo complessivo ammonta complessivamente ad € 341,10 (IVA inclusa)
RITENUTO	di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto con ricorso all'affidamento diretto
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997
VISTO	il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 44/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO	il D.lgs 163/2006
VISTO	il Programma Annuale 2018

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse nella loro interezza
- 2) di procedere all'affidamento diretto della fornitura presso la ditta Leroy Merlin
- 3) di impegnare la spesa complessiva di **€ 341,10IVA inclusa** all'aggregato A01 "Funzionamento Amministrativo" della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2018
- 4) di informare la ditta che l'art. 1, comma 692 lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L.190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "Split Payment"; pertanto, codesto Istituto provvederà a versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata sulla fattura pagando a codesta ditta soltanto l'imponibile
- 5) di evidenziare il **CIG n. ZE2234AA8E** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria
- 6) di dare atto, in considerazione della natura della fornitura e delle prestazioni ad esse connesse oggetto della presente procedura, che non sussiste, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.lgs n. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI

- 7) di richiedere alla ditta la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi
- 8) di informare la ditta che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- 9) di dare atto che sulla presente determinazione è stata apposta il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- 10) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Cacace Assunta o suo delegato, per la regolare esecuzione
- 11) di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola **www.istitutocomprensivogemito.gov.it**

Il Dirigente Scolastico

(Rossella Ingenito)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

Il sottoscritto D.S.G.A.

ATTESTA

- 1) *che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 e del comma 5 dell'art. 153 del TUEL n. 267/2000*
- 2) *che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per n. 15 (quindici) giorni*

IL D.S.G.A

Assunta Cacace

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*