



I. C. GEMITO ANACAPRI
Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ
Tel. 081 8371247/Fax : 081 8382990
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it
Web Site: www.istitutocomprensivogemito.gov.it



I.C. "V. GEMITO" - ANACAPRI (NA)
Prot. 0002615 del 29/09/2017
(Uscita)

Al Personale Docente
Al Direttore SGA
e.p.c. Alla RSU di Istituto
Ai genitori degli alunni

OGGETTO: Piano Annuale delle Attività a.s. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni ed integrazioni concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15 marzo 1997

Visto il Regolamento di autonomia scolastica DPR n. 275 dell'8 marzo 1999

Visto l'art. 26, comma 4, del CCNL 2006/2009

Visto l'art. 27 del CCNL 2006/2009

Visti gli artt. 28,29 e 30 del CCNL 2006/2009

Vista la delibera n. 04 del Collegio dei Docenti del 28 settembre 2016, in ordine alla formulazione del Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento

Visto il Calendario Scolastico a.s. 2017/2018 approvato della Regione Campania

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 30 giugno 2017 "Adattamento Calendario Scolastico", con la quale si è disposto l'anticipo di 3 giorni rispetto alla data d'inizio prevista dal calendario per recuperare, successivamente, i suddetti giorni nel corso dell'anno scolastico

DISPONE

l'adozione del Piano Annuale delle Attività per l'anno scolastico 2017-2018 come di seguito riportato

Il Dirigente Scolastico
(*Rossella Ingenito*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' A.S. 2017-2018

Il Piano Annuale delle Attività è uno strumento operativo ed orientativo essenziale che risponde ad un'idea sistemica e strategica della scuola che richiede chiarezza dei ruoli, controllo della gestione dei processi, trasparenza nella definizione dei livelli di responsabilità.

Il Piano Annuale delle Attività contiene l'elenco delle attività programmate e definisce gli impegni annuali del personale docente in ordine alle riunioni degli organi collegiali ed ai compiti ad essi connessi. E' un atto che responsabilizza gli operatori stessi in quanto esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- ✓ la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna
- ✓ il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse
- ✓ il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno
- ✓ la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro
- ✓ il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità
- ✓ la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere

Esso è predisposto dal Dirigente Scolastico sulla base di eventuali proposte del Collegio dei Docenti e viene deliberato dallo stesso organo. Il Dirigente Scolastico provvede a modificarlo qualora sopravvengono particolari esigenze nel corso dell'anno scolastico.

Il Piano delle Attività comprende gli obblighi di lavoro del personale docente finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le attività di programmazione, di progettazione, di ricerca, di valutazione e di documentazione necessari allo svolgimento dei processi formativi.

Esso costituisce il **progetto di funzionamento** dell'Istituto Scolastico e riguarda:

1. *le attività d'insegnamento*
2. *le attività inerenti l'esercizio della funzione docente*
3. *le attività inerenti la dimensione collegiale e partecipativa*
4. *le attività scolastiche ed extrascolastiche oggetto di specifici progetti, incarichi da retribuire e formazione in servizio*

1) ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO (art. 28 CCNL 2006/2009)

a) Orario di servizio:

L'orario di servizio dei docenti comprende:

- la prestazione dell'attività didattica:
 - ✓ 25 ore settimanali per gli insegnanti della scuola dell'infanzia
 - ✓ 24 ore settimanali, di cui 22 ore d'insegnamento e 2 ore dedicate alla programmazione didattica di equipe (riferimento Legge 53/03) per gli insegnanti della scuola primaria
 - ✓ 18 ore settimanali per gli insegnanti della scuola secondaria di primo grado
- incontri settimanali di equipe (solo per scuola primaria) tutti i **venerdì dalle ore 13:00 alle ore 15:00 a partire dal 06 ottobre 2017**. Durante il mese di settembre l'attività di programmazione è inclusa all'interno dell'orario provvisorio del docente (22h30); pertanto, sarà a discrezione di ciascun docente destinare i 30 minuti di attività di non insegnamento all'attività di programmazione per la predisposizione delle prove d'ingresso. Durante gli incontri di programmazione i docenti:
 - a) trattano tutte le problematiche connesse all'organizzazione, alle modalità di lavoro, al rendimento e alla disciplina degli alunni, alla discussione di casi particolari
 - b) procedono alla stesura e alla verifica periodica (settimanale o quindicinale) della programmazione di team, strutturata attraverso itinerari operativi disciplinari ed interdisciplinari

I suddetti incontri settimanali permettono:

- ✓ lo scambio di informazioni sugli alunni, con particolare attenzione alle situazioni di disagio e di difficoltà (sia sul piano dei comportamenti e delle relazioni interpersonali che su quello degli apprendimenti)
- ✓ la reciproca informazione sull'attività svolta nel corso della settimana nell'ambito di competenza, con tutte le osservazioni che possono rivelarsi significative al fine dell'elaborazione di itinerari specifici ed integrati da svilupparsi nel corso della successiva settimana

- ✓ la strutturazione di unità didattiche disciplinari e trasversali
- ✓ la discussione di tutte le problematiche inerenti all'unitarietà dell'azione educativa e didattica: confronto metodologico ed organizzativo, criteri e prove di verifica e valutazione

Modalità di sostituzione dei colleghi assenti

E' prevista la **sostituzione dei colleghi assenti** con personale dell'organico dell'autonomia per non più di 10 giorni (Legge 107/2015)

- Le sostituzioni possono essere disposte in virtù dei recuperi orari dovuti (es. permessi orari, ore non effettuate su richiesta in regime di orario provvisorio, ecc.), dei cambi turno e/o dei cambi delle giornate libere e degli scivolamenti orari con entrate in servizio posticipate delle docenti
- Utilizzo delle ore di contemporaneità dei docenti (solo per la scuola primaria)

La sostituzione non viene effettuata in caso di:

- Possibile accorpamento di classi con conseguente adeguamento delle attività didattiche (solo in casi di urgenza e previo ordine di servizio scritto da parte del Dirigente Scolastico con allegato elenco degli alunni affidati alla docente)

b) Utilizzo dei tempi di compresenza e contemporaneità

- Attività di assistenza educativa durante i tempi mensa secondo modalità di turnazione concordati fra i docenti del plesso
- Attività di assistenza e recupero in favore di alunni con difficoltà o ritardi nell'apprendimento e per l'integrazione degli alunni stranieri
- Attività di consolidamento e potenziamento per gruppi omogenei o eterogenei
- Attività alternativa alla religione cattolica IRC
- Progetti e/o laboratori anche con interventi di esperti esterni o di genitori competenti e disponibili

c) Orario delle attività didattiche:

L'orario di servizio dei docenti si articola nel quadro dell'orario di frequenza degli alunni:

- ✓ 40 ore settimanali per le sezioni della scuola dell'infanzia distribuite in 5 giorni
- ✓ 28h30 ore settimanali + 1h di mensa per le classi della scuola primaria distribuite in 5 giorni
- ✓ 30 ore settimanali per le classi della scuola secondaria di primo grado distribuite in 5 giorni
- ✓ 32 ore settimanali per le classi della scuola secondaria di primo grado con indirizzo musicale distribuite in 5 giorni settimanali

Sono agli atti dell'Ufficio di segreteria d'Istituto gli orari dei singoli plessi

2) ATTIVITA' INERENTI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DOCENTE (art. 29 CCNL 2006/2009)

a) Vigilanza degli alunni (ai sensi della C.M. 18/1/90 n°8 e dell'art. 29 comma 5 del CCNL 2006/2009)

- ✓ I docenti, al fine di assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi
- ✓ I docenti impegnati nell'attività di mensa svolgono attività di vigilanza durante la consumazione dei pasti e durante il periodo interscuola
- ✓ I docenti sono tenuti a consegnare gli alunni alle famiglie o alle persone da loro delegate per il ritiro; in caso di ritardo i docenti, tramite i collaboratori scolastici, avvisano gli Uffici di Segreteria addetti a contattare tempestivamente le famiglie

b) Adempimenti individuali dovuti (art. 29 comma 2 del CCNL 2006/2009)

- ✓ Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- ✓ Correzione degli elaborati
- ✓ Rapporti individuali con le famiglie: i singoli docenti possono, previo appuntamento, incontrare i genitori

c) Sistema di valutazione (art. 29 comma 3 lettera c) del CCNL 2006/2009)

- ✓ I docenti procedono alle attività di verifica e valutazione bimestrale, quadrimestrale e finale utilizzando gli abituali strumenti con le modifiche apportate dai nuovi ordinamenti che introducono nuove indicazioni valutative

- ✓ I docenti di sostegno procedono alle attività di verifica e di valutazione in itinere e finale utilizzando, oltre ai suindicati strumenti, gli atti previsti dalla L.104/92 e dal D.P.R. 24/02/94 (diagnosi funzionale / profilo dinamico funzionale / piano educativo individualizzato)

d) Scrutini (art. 29 comma 3 lettera c) del CCNL 2006/2009)

L'anno scolastico si suddivide in due periodi di durata quadrimestrale con scadenza rispettivamente coincidenti con il 31 gennaio e il 09 giugno. Detta periodicità consente:

- il rispetto delle scadenze incluse nel documento di valutazione dell'alunno
- la congrua disponibilità di tempo per predisporre e somministrare prove di verifica adeguate
- la possibilità di un'osservazione sistematica e di una conoscenza più approfondita, al fine di una corretta valutazione degli alunni
- le attività di scrutinio e di esame, da effettuarsi secondo le disposizioni vigenti in materia, tengono conto dei percorsi didattici strutturati, delle verifiche, delle valutazioni in itinere e dei risultati ottenuti in termini di apprendimento e di maturazione, in riferimento alle reali potenzialità e capacità di ciascun alunno

3) ATTIVITA' INERENTI ALLA DIMENSIONE COLLEGALE E PARTECIPATIVA

(art. 29 comma 3 lettera a) del CCNL 2006/2007) "partecipazione alle riunioni del Collegio Docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative fino a 40 ore annue"

a) Incontri del Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti dell'Istituto prevede la possibilità di articolarsi e riunirsi, anche per ordine di scuola, al fine di aumentare l'efficacia delle riunioni e di ridurne i tempi di durata. Pertanto, possono essere convocate sezione del Collegio dei Docenti della scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di Primo Grado. La programmazione delle attività annuali, coerente con il PTOF, viene definita dal Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico:

- 1) Per la **verifica, la valutazione, la regolazione periodica e sistematica** in merito alla vita dell'Istituto, sotto i seguenti aspetti:
 - ✓ organizzativo-gestionale (risorse / orari di intervento / tempi / spazi / modalità operative / strumenti di lavoro)
 - ✓ didattico-educativo (itinerari formativi disciplinari e trasversali / attività curricolari ed extracurricolari / sperimentazioni / progetti specifici / interventi individualizzati / continuità nella scuola di base / attività scuola - famiglia - territorio)
 - ✓ qualità del servizio scolastico (esiti formativi / problematiche connesse all'insegnamento e all'apprendimento / casi di scarso profitto / raccordo programmazione – valutazione autovalutazione)
- 2) Per la **discussione e conseguente formulazione di pareri o deliberazioni**:
 - ✓ nelle specifiche materie disciplinate dalla normativa vigente
 - ✓ nelle materie oggetto di autonoma gestione, disciplinate dalle norme connesse al funzionamento degli OO.CC.
 - ✓ in ogni altra materia stabilita dal Collegio dei Docenti in risposta ai bisogni ed alle esigenze specifiche del territorio, in raccordo con altri Istituti e/o agenzie formative

b) Gruppi di Lavoro

Al fine di creare un'organizzazione il più possibile efficiente ed efficace, il Collegio ha costituito i seguenti gruppi di lavoro:

- 1) **ORARIO**: predisposizione orario definitivo per ciascun ordine di scuola tenendo conto dei problemi connessi al pendolarismo
- 2) **PTOF**: aggiornamento dell'area progettuale
- 3) **ACCOGLIENZA**: pianificazione accoglienza alunni per inizio anno scolastico
- 4) **CURRICOLO IN VERTICALE E VALUTAZIONE**: predisposizione di un modello di valutazione comune da sviluppare in verticale e revisione della procedura operativa per esame conclusivo
- 5) **AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO**: elaborazione dei dati dei questionari relativi alla qualità dei servizi offerti dalla scuola

Se il docente ha già raggiunto le 40 ore annue per la partecipazione alle riunioni collegiali e sono previsti altri incontri ha titolo o al pagamento delle ore aggiuntive o all'esonero dalla partecipazione.

(art. 29 comma 3 lettera b) del CCNL 2006/2007) "partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiori a sei in modo da prevedere di massima un impegno fino a 40 ore"

a) Incontri dei Consigli di Classe e d'Intersezione

La partecipazione alle **attività collegiali dei Consigli di intersezione, interclasse e consigli di classe** è disciplinata dall'art. 5, del Decreto Legislativo n. 297 del 16.04.1994. I Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione si riuniscono sia con la sola componente dei docenti sia con la componente dei genitori eletti in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni per:

- a) la verifica e la valutazione periodiche e bimestrali dell'andamento didattico educativo delle classi
- b) la stesura, la verifica, la valutazione in itinere dei progetti formativi
- c) concordare opportune modalità organizzative interne a ciascun plesso
- d) il coordinamento di iniziative didattico culturali realizzate nell'ambito dei rapporti scuola famiglia (visite guidate, viaggi d'istruzione, laboratori, ecc.)
- e) la discussione di problemi connessi all'organizzazione della vita scolastica, con conseguente formulazione di pareri e proposte

Il Consiglio alla sola presenza dei docenti provvede:

- ✓ alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari
- ✓ alla non ammissione degli alunni alla classe successiva (art. 145 del D.lgs.297/94) nella scuola primaria e secondaria di primo grado

Ciascun Consiglio si avvale di un Coordinatore di classe, delegato dal D.S. a svolgere competenze proprie, e di un segretario del Consiglio, designato dal Coordinatore di classe in occasione delle singole sedute, con il compito di redigere il verbale della seduta. Tale mansione non comporta alcuna retribuzione essendo un atto obbligatorio.

Incontri per ambiti disciplinari

Per la revisione, la stesura e la verifica delle programmazioni didattiche disciplinari annuali in verticale (curricolo verticale), delle attività progettuali e laboratoriali, all'inizio delle attività didattiche e alla fine delle attività d'insegnamento annuali.

Prove Invalsi

La nota ministeriale n. 2792 del 2011 rende esplicito che l'attività di somministrazione e correzione delle prove Invalsi, anche se a carattere ricorrente, richiedono di essere contemplate tra gli impegni aggiuntivi dei docenti, ma soprattutto nella nota ministeriale si ribadisce che tale "partecipazione, anzi il concorso istituzionale, alle rilevazioni periodiche di sistema" necessita di essere inserita all'interno del Piano annuale delle attività, "predisposto dal dirigente scolastico e deliberato dal collegio dei docenti, ai sensi dell'art.28 comma 4 del vigente CCNL".

b) Assemblee di classe con i genitori degli alunni

- a) per discutere le problematiche inerenti alla gestione democratica e partecipativa della scuola, particolarmente in occasione del rinnovo degli organi collegiali annuali
- b) per analizzare gli aspetti didattici, educativi e organizzativi della vita scolastica relativi alle singole classi, al fine di esprimere pareri e proposte in merito

I docenti titolari su più Istituzioni Scolastiche e quelli che superano le ore previste dal CCNL sono tenuti a presentare, all'Ufficio Personale entro il 30 ottobre, il calendario degli impegni che seguiranno nel corso dell'anno scolastico, calcolando il monte ore in modo proporzionale alle ore espletate. Tale calendario deve tener conto degli impegni fondamentali (programmazione e scrutini) e bisogna farlo rientrare nelle ore previste dal CCNL (attività funzionali all'insegnamento). In assenza della suddetta comunicazione si procederà d'ufficio ad individuare le riunioni a cui il docente sarà tenuto a partecipare.

PROGRAMMAZIONE DEGLI IMPEGNI SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA E SEDE	ATTIVITA'	O.D.G.	ORARIO	Art. 29 co.3 lett. a)	Art. 29 co. 3 lett.b)	Art. 29 co. 3 lett.c)
04/09/2017 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Insediamento Collegio Docenti a.s. 2016/2017 e nomina collaboratori D.S. 2) Adozione Regolamento Collegio Docenti e Fascicolo delle Delibere 3) Suddivisione anno scolastico e assetto Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione 4) Criteri assegnazione delle classi ai docenti 5) Individuazione aree Funzioni Strumentali 6) Predisposizione del Piano Annuale delle Attività e del Piano di Aggiornamento 7) Costituzione dei gruppi di lavoro per avvio anno scolastico 8) Varie ed eventuali 	09:30 12:30	3h		
05/09/2017 06/09/2017 07/09/2017 08/09/2017 SEDE CENTRALE	Programmazione Iniziale	<p>ORARIO (IODICE) PTOF (ISIDORO) ACCOGLIENZA (ARCUCCI) CURRICOLO IN VERTICALE (ESPOSITO M.L) AUTOVALUTAZIONE (ESPOSITO)</p>	09:30 12:30	12h		
12/09/2017 PLESSI	Consiglio Intersezione	<p>Assemblea con i genitori degli alunni di anni 3 per illustrare organizzazione del tempo scuola</p> <p>Consiglio Tecnico di Intersezione per attività di progettazione mesi di ott – nov Aggiornamento PDP - PEP</p>	09:00 10:00 12:30 15:30		3h	
28/09/2017 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nomina Funzioni Strumentali 2) Delibera Piano Annuale delle Attività e del Piano di Formazione 3) Delibera fascicolo valutazione alunni 4) Delibera Criteri sostituzioni interne 5) Aggiornamento PTOF: area progettuale 6) Varie ed Eventuali 	15:20 17:20	2h		
20/10/2017 PLESSI	Consiglio Intersezione	Consiglio Intersezione - Elezioni Rappresentanti di Sezioni - Assemblea	16:30 17:30		1h	
30/10/2017 PLESSI	Consiglio Intersezione	<p>Consiglio Intersezione con componente genitori</p> <p>Insediamento Nuovo Consiglio</p> <p>Analisi situazione iniziale della sezione</p> <p>Organizzazione delle attività</p> <p>Proposte uscite sul territorio</p>	16:00 18:00		2h	
da definire	GLHO	GLHO nelle sezioni interessate per stesura PEI in presenza dei genitori	da definire			
08/11/2017	Consiglio Intersezione	Consiglio Tecnico di Intersezione Attività di progettazione dic - gen	16:00 18:00		2h	
20/11/2017 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Modalità di recupero 2) Comunicazioni del D.S. 3) Varie ed eventuali 	17:00 18:00	1h		
24/11/2017 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione colloqui genitori 2) Comunicazioni del D.S. 3) Varie ed eventuali 	17:00 18:00	1h		
23/01/2018 PLESSI	Consiglio Intersezione	Consiglio Tecnico di Intersezione Attività di progettazione febb - mar Proposte attività integrative	16:00 18:00		2h	
29/01/2018 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Verifica delle attività svolte dalle Funzioni Strumentali 2) Pianificazione delle attività progettuali 3) Varie ed eventuali 	17:00 18:00	1h		
02/02/2018 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Iscrizioni anno scolastico 2017/2018 2) Varie ed eventuali 	17:00 18:00	1h		
05/02/2018 PLESSI	Informazioni alle famiglie	Colloqui individuali con le famiglie	16:00 18:00	2h		
26/02/2018 PLESSI	Consiglio Intersezione	<p>Consiglio Intersezione con componente genitori</p> <p>Analisi delle attività pianificate</p> <p>Andamento didattico-disciplinare</p>	16:00 18:00		2h	

20/03/2018	Consiglio Intersezione	Consiglio Tecnico di Intersezione Attività di progettazione apr/mag	16:00 18:00		2h	
da definire	GLHO	GLHO nelle sezioni interessate per valutazione PEI e aggiornamento certificazione in presenza dei genitori	da definire			
16/04/2018 PLESSI	Consiglio Intersezione	Consiglio Intersezione con componente genitori Andamento didattico-disciplinare Monitoraggio attività integrative	16:00 18:00		2h	
18/05/2018 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	1) Adozioni libri di testo 2) Criteri per la formazione delle classi 3) Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi 4) Varie ed eventuali	16:00 18:00	2h		
22/05/2018 PLESSI	Consiglio Intersezione	Consiglio Intersezione con componente genitori Andamento didattico-disciplinare Analisi del processo di insegnamento	16:00 18:00		2h	
04/06/2018	Collegio Docenti	1) Calendario Esame di Stato 2) Formulazione orario delle lezioni 3) Modalità di svolgimento scrutini 4) Varie ed eventuali	15:30 17:30	2h		
28/06/2018 Plessi	Informazione alle famiglie	Incontro con genitori alunni in uscita	13:00 16:00	3h		
29/06/2018 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	1) Valutazione dell'azione didattica ed educativa: relazione dei coordinatori di classe e dei coordinatori di dipartimento 2) Valutazione Funzioni Strumentali 3) Presentazione Autovalutazione d'Istituto 4) Proposte per il miglioramento dell'organizzazione e programmazione della vita scolastica 5) Delibera PAI 6) Varie ed eventuali	09:00 12:00	3h		
TOTALE ORE PIANIFICATE				33h	18h	

PROGRAMMAZIONE DEGLI IMPEGNI SCUOLA PRIMARIA

DATA E SEDE	ATTIVITA'	O.D.G.	ORARIO	Art. 29 co.3 lett. A)	Art. 29 co. 3 lett.b)	Art. 29 co. 3 lett.c)
04/09/2017 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Insediamento Collegio Docenti a.s. 2016/2017 e nomina collaboratori del D.S 2) Adozione Regolamento Collegio Docenti e Fascicolo delle Delibere 3) Suddivisione dell'anno scolastico e assetto dei Consigli di Classe 4) Criteri assegnazione delle classi ai docenti 5) Individuazione aree Funzioni Strumentali 6) Predisposizione del Piano Annuale delle Attività e del Piano di Aggiornamento 7) Costituzione dei gruppi di lavoro per avvio anno scolastico 8) Varie ed eventuali 	09:30 12:30	3h		
05/09/2017 06/09/2017 07/09/2017 08/09/2017 SEDE CENTRALE	Programmazione Iniziale	<p>ORARIO (IODICE) ORIENTAMENTO (FEDERICO) PROGETTI (ISIDORO) ACCOGLIENZA (ARCUCCI) CURRICOLO IN VERTICALE (ESPOSITO M.L)</p>	09:30 12:30	12h		
12/09/2017 PLESSI	Consiglio Interclasse	<p>Assemblea con i genitori classi prime per illustrare organizzazione del tempo scuola</p> <p>Consiglio Tecnico di Interclasse – Programmazione prove d'ingresso Aggiornamento PDP - PEP</p>	09:00 10:00 13:15 16:15		3h	
28/09/2017 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nomina Funzioni Strumentali 2) Delibera Piano Annuale delle Attività e del Piano di Formazione 3) Delibera fascicolo valutazione alunni 4) Delibera Criteri sostituzioni interne 5) Aggiornamento PTOF: area progettuale 6) Varie ed Eventuali 	15:20 17:20	2h		
20/10/2017 PLESSI	Consiglio Interclasse	Consiglio Interclasse - Elezioni Rappresentanti di Classe – Assemblea	15:00 16:00		1h	
27/10/2017 PLESSI	Consiglio Interclasse	<p>Consiglio Interclasse con componente genitori</p> <p>Insediamento Nuovo Consiglio</p> <p>Analisi situazione iniziale della sezione</p> <p>Organizzazione delle attività</p> <p>Proposte uscite sul territorio</p>	15.00 17:00		2h	
da definire	GLHO	GLHO nelle sezioni interessate per stesura PEI in presenza dei genitori	da definire			
20/11/2017 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Modalità di recupero 2) Comunicazioni del D.S. 3) Varie ed eventuali 	17:00 18:00	1h		
24/11/2017 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione colloqui genitori 2) Comunicazioni del D.S. 3) Varie ed eventuali 	17:00 18:00	1h		
15/12/2017	Colloqui con i genitori	Colloqui individuali con i genitori	15:00 17:00		2h	
26/01/2018 PLESSI	Consiglio Interclasse	<p>Consiglio Interclasse con componente genitori</p> <p>Andamento didattico generale della classe</p> <p>Attività di recupero</p> <p>Organizzazione delle attività progettuali</p>	15:00 17:00		2h	
29/01/2018 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Verifica delle attività svolte dalle Funzioni Strumentali 2) Pianificazione delle attività progettuali 3) Varie ed eventuali 	17:00 18:00	1h		
02/02/2018 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Iscrizioni anno scolastico 2017/2018 2) Varie ed eventuali 	17:00 18:00	1h		
31/01/2018 01/02/2018 SEDE	Scrutini I Quadrimestre	<p>Valutazione quadrimestrale</p> <p>Analisi del processo insegnamento-apprendimento</p> <p>Iniziative di recupero</p>	dalle 13:00 alle 17:00		4h al giorno	8h
09/02/2018 PLESSI	Informazioni alle famiglie	Documento di Valutazione	15:00 17:00	2h		

13/04/2018	Colloqui con i genitori	Colloqui individuali con i genitori	15:00 17:00		2h	
da definire	GLHO	GLHO nelle sezioni interessate per valutazione PEI e aggiornamento certificazione in presenza dei genitori	da definire			
11/05/2018 PLESSI	Consiglio Interclasse	Consiglio Interclasse con componente genitori Adozione Libri di Testo Andamento didattico-disciplinare	15:00 17:00		2h	
18/05/2018 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	1) Adozioni libri di testo 2) Criteri per la formazione delle classi 3) Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi 4) Varie ed eventuali	16:00 18:00	2h		
da definire	Invalsi	Correzione Prove Invalsi	15:00 17:00	2h		
25/05/2018 PLESSI	Consiglio Interclasse	Consiglio Interclasse con componente genitori Analisi del processo di insegnamento Monitoraggio delle attività progettuali	15:00 17:00		2h	
04/06/2018	Collegio Docenti	1) Calendario Esame di Stato 2) Formulazione orario delle lezioni 3) Modalità di svolgimento scrutini 4) Varie ed eventuali	15:30 17:30	2h		
12/06/2018 SEDE	Scrutini II Quadrimestre	Valutazione Quadrimestrale Redazione Verbale e Griglia di Valutazione	dalle 09:00 alle 17:00			8h
18/06/2018 19/06/2018 20/06/2018	Programmazione finale	Pianificazione ed aggiornamento PDP Monitoraggio attività progettuali Pianificazione orario	10:00 12:00	6h		
21/06/2018 Plessi	Informazione alle famiglie	Documento di Valutazione	09:00 11:00	2h		
29/06/2018 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	1) Valutazione dell'azione didattica ed educativa: relazione dei coordinatori di classe e dei coordinatori di dipartimento 2) Valutazione Funzioni Strumentali 3) Presentazione Autovalutazione d'Istituto 4) Proposte per il miglioramento dell'organizzazione e programmazione della vita scolastica 5) Delibera PAI 6) Varie ed eventuali	09:00 12:00	3h		
TOTALE ORE PIANIFICATE				40h	16h	Max16

PROGRAMMAZIONE DEGLI IMPEGNI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

DATA E SEDE	ATTIVITA'	O.D.G.	ORARIO	Art. 29 co.3 lett. a)	Art. 29 co. 3 lett.b)	Art. 29 co. 3 lett.c)	STRUM MUSICALI
04/09/2017 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	1) Insediamento Collegio Docenti a.s. 2016/2017 e nomina collaboratori del D.S. 2) Adozione Regolamento Collegio Docenti e Fascicolo delle Delibere 3) Suddivisione dell'anno scolastico e assetto Consigli di Classe 4) Criteri assegnazione delle classi ai docenti 5) Individuazione aree Funzioni Strumentali 6) Predisposizione del Piano Annuale delle Attività e del Piano di Aggiornamento 7) Costituzione dei gruppi di lavoro per avvio anno scolastico 8) Varie ed eventuali	09:30 12:30	3h			-
05/09/2017 06/09/2017 07/09/2017 08/09/2017 SEDE CENTRALE	Programmazione Iniziale	ORARIO (IODICE) ORIENTAMENTO (FEDERICO) PROGETTI (ISIDORO) ACCOGLIENZA (ARCUCCI) CURRICOLO IN VERTICALE (ESPOSITO M.L)	09:30 12:30	12h			-
25/09/2017 PLESSI	Ambiti Disciplinari	Consiglio Tecnico di Classe – Programmazione prove d'ingresso Aggiornamento PDP – PEP Pianificazione progetto musicale	14:30 16:30	2h			09:15 11:15
28/09/2017 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	1) Nomina Funzioni Strumentali 2) Delibera Piano Annuale delle Attività e del Piano di Formazione 3) Delibera fascicolo valutazione alunni 4) Delibera Criteri sostituzioni interne 5) Aggiornamento PTOF: area progettuale 6) Varie ed Eventuali	15:20 17:20	2h			-
16/10/2017 PLESSI	Consiglio di Classe	Consiglio Interclasse - Elezioni Rappresentanti di Classe - Assemblea	15:00 16:00		1h		1h
21/10/2017 PLESSI	Consiglio di Classe	Consiglio di Classe con componente genitori Insediamento Nuovo Consiglio Analisi situazione iniziale della sezione Organizzazione delle attività Proposte uscite sul territorio	08:30 16:00	08:30/13:30 14:00/16:00	7h		
da pianificare	GLHO	GLHO nelle sezioni interessate per stesura PEI in presenza dei genitori	14:00 16:00	da pianificare	-	-	-
20/11/2017 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	1) Modalità di recupero 2) Comunicazioni del D.S. 3) Varie ed eventuali	17:00 18:00	1h			-
24/11/2017 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	1) Gestione colloqui genitori 2) Comunicazioni del D.S. 3) Varie ed eventuali	17:00 18:00	1h			
14/12/2017	Colloqui con i genitori	Colloqui individuali con i genitori	15:00 17:00		2h		09:15 11:15
29/01/2018 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	1) Verifica delle attività svolte dalle Funzioni Strumentali 2) Pianificazione delle attività progettuali 3) Varie ed eventuali	17:00 18:00	1h			
02/02/2018 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	1) Iscrizioni anno scolastico 2017/2018 2) Varie ed eventuali	17:00 18:00	1h			
03/02/2018 SEDE	Scrutini I Quadrimestre	Valutazione quadrimestrale Analisi del processo insegnamento-apprendimento Iniziative di recupero	08:30 17:00	08:30/13:30 14:00/17:00		8h	
08/02/2018	Informazioni alle famiglie	Documento di Valutazione	15:00 17:00	2h			2h
23/02/2018	Ambiti Disciplinari	Verifica e programmazione per ambiti disciplinari	14:30 16:30	2h			09:15 11:15
da definire	GLHO	GLHO nelle sezioni interessate per valutazione PEI e aggiornamento certificazione in presenza dei genitori	da definire				
07/05/2018	Ambiti Disciplinari	Programmazione prove quadrimestrali per ambiti	14:30 16:30	2h			09:15 11:15

12/05/2018 PLESSI	Consiglio di Classe	Consiglio di Classe con componente genitori Adozione Libri di Testo Andamento didattico-disciplinare	08:30 18:00	08:30/13:30 14:00/18:00	9h		
18/05/2018 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	1) Adozioni libri di testo 2) Criteri per la formazione delle classi 3) Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi 4) Varie ed eventuali	16:00 18:00	2h			1h
21/05/2018 22/05/2018 23/05/2018 PLESSI	Consiglio di Classe	Pre Scrutini: monitoraggio esiti alunni per classi parallele	15:00 17:00	2h per classe	6h		6h
04/06/2018	Collegio Docenti	1) Calendario Esame di Stato 2) Formulazione orario delle lezioni 3) Modalità di svolgimento scrutini 4) Varie ed eventuali	15:30 17:30	2h			-
08/06/2018 SEDE	Scrutini II Quadrimestre	Valutazione Quadrimestrale Redazione Verbale e Griglia di Valutazione	13:00 17:00	13:00/17:00		4h	
09/06/2018 SEDE	Scrutini II Quadrimestre	Valutazione Quadrimestrale Redazione Verbale e Griglia di Valutazione	08:30 14:30	08:30/14:30		6h	-
28/06/2018 Plessi	Informazione alle famiglie	Documento di Valutazione	09:00 13:00	4h			-
29/06/2018 SEDE CENTRALE	Collegio Docenti	1) Valutazione dell'azione didattica ed educativa: relazione dei coordinatori di classe e dei coordinatori di dipartimento 2) Valutazione Funzioni Strumentali 3) Presentazione Autovalutazione d'Istituto 4) Proposte per il miglioramento dell'organizzazione e programmazione della vita scolastica 5) Delibera PAI 6) Varie ed eventuali	09:00 12:00	3h			-
TOTALE ORE PIANIFICATE				40h	Max 24h	Max 17h	10h

4) ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE OGGETTO DI SPECIFICI PROGETTI E/O CRITERI ORGANIZZATIVI DEL COLLEGIO DEI DOCENTI – INCARICHI AGGIUNTIVI DA RETRIBUIRE – FORMAZIONE IN SERVIZIO

ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

a) Attività di sostegno in favore di alunni diversamente abili:

- ✓ Interventi didattici, rispondenti ai principi di corresponsabilità e di contitolarità disposti dall'art. 6 della Legge 148/90, costituiscono oggetto di specifici criteri inclusi nella programmazione educativa di Istituto
- ✓ Incontri di verifica periodica, in coordinamento tra docenti di sostegno, docenti di classe, specialisti delle unità sanitarie locali, assistenti ed operatori sociali, rappresentanti di istituzioni, al fine di integrare gli interventi tra scuola, extrascuola e famiglia
- ✓ Predisposizione degli atti ministeriali (profilo dinamico funzionale e P.E.I.) periodicamente verificati e adeguati in correlazione con le programmazioni riferite alle classi di appartenenza degli alunni ed in risposta alle specifiche esigenze rilevate in itinere

b) Attività di recupero per alunni stranieri e con difficoltà o ritardi nell'apprendimento e nella maturazione:

- ✓ Predisposizione di interventi individualizzati, tramite progetti di utilizzazione dei tempi di compresenza / contemporaneità docenti, secondo criteri didattico organizzativi inclusi nella programmazione educativa
- ✓ Verifica bimestralmente dei progetti messi in atto

c) Attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica

Tali attività vengono concordate con le famiglie all'atto dell'iscrizione e possono essere organizzate secondo il seguente criterio:

- ✓ gli alunni che non usufruiscono dell'IRC possono partecipare ad attività didattiche organizzate per gruppi di alunni anche appartenenti a classi diverse o che si svolgono in altre classi sulla base di un progetto educativo predisposto dai docenti del plesso e che viene portato a conoscenza dei genitori interessati nella prima assemblea di classe. Tale possibilità è finalizzata a:
 - 1) sperimentare concretamente forme di tutoraggio di alunni più grandi nei confronti dei più piccoli
 - 2) sollecitare forme concrete di educazione alla relazione e alla socialità
 - 3) favorire la riflessione collettiva sui temi della pace, della solidarietà e della storia delle religioni anche mediante opportune letture e discussioni

Criteri per l'individuazione dei docenti circa l'attività alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica (ordine di priorità).

1. Docenti dell'equipe nelle cui classi frequenta l'alunno che non si avvale dell'IRC
2. Docenti dell'organico dell'autonomia

d) Attività progettuali curriculari ed extracurriculari svolti in collaborazioni con Enti ed Associazioni

Attività progettuali volti ad approfondire le seguenti tematiche:

- ✓ legalità
- ✓ ed. stradale
- ✓ orientamento
- ✓ continuità

INCARICHI DA RETRIBUIRE

a) Collaboratori del dirigente

Svolgono funzioni di collaborazione nella gestione organizzativa della vita dell'Istituto, in stretto raccordo con il Dirigente e con i colleghi referenti di plesso, in ottemperanza alle deliberazioni degli OO.CC scolastici e alle disposizioni normative vigenti:

- collaboratore con funzione di Vicario: prof.ssa Arcucci Anna
- collaboratore del Dirigente Scolastico: prof.ssa Di Somma Mariapina

b) Referenti responsabili di plesso

I docenti referenti di plesso, coadiuvati dai docenti Funzioni Strumentali, hanno lo scopo prioritario di garantire lo scambio, il coordinamento pedagogico, il raccordo e la tempestiva diffusione di dati, documenti, informazioni, disposizioni provenienti dalla Direzione.

- ✓ Scuola Primaria "Benedetto Croce"
- ✓ Scuola dell'Infanzia "Benedetto Croce"

Competenze:

- raccordi sistematici con il Dirigente e gli altri colleghi referenti di plesso
- raccordi tra Uffici Amministrativi e docenti in servizio nel plesso
- coordinamento organizzativo nell'ambito del plesso, previa assunzione di accordi comuni
- gestione, insieme al Dirigente, delle riunioni assembleari di plesso e dei vari Consigli
- adeguamento, previo accordo con il Dirigente, dell'ordine del giorno delle riunioni collegiali, in risposta a specifiche esigenze
- organizzazione della vigilanza temporanea in caso di assenza di uno o più colleghi ed in circostanze di "emergenza" (sciopero, partecipazione ad assemblee sindacali, situazioni impreviste)
- organizzazione delle sostituzioni dei colleghi assenti, secondo i criteri stabiliti dal Collegio docenti nel Piano Annuale delle Attività
- rapporti con il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli assistenti comunali
- rapporti con i Genitori e con gli Enti esterni, previo accordo con il Dirigente Scolastico, nell'interesse della funzionalità del plesso (in particolare con il personale degli Enti locali)
- raccolta di materiale e atti da consegnare presso gli uffici amministrativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e privacy

Tali competenze sono esercitate in sinergia tra docenti collaboratori e docenti referenti unitamente ai docenti con incarichi organizzativi nei plessi. In ambiti specifici la sinergia è esercitata con i docenti funzioni strumentali al PTOF.

c) Coordinatori di classe

Il docente coordinatore di classe coordina e cura l'organizzazione della classe interfacciandosi sia con lo staff direttivo che con le famiglie degli allievi.

Compiti:

- ✓ Presiede le riunioni del Consiglio in assenza del Dirigente e nomina il segretario
- ✓ Stabilisce ad inizio anno scolastico la distribuzione ottimale degli alunni in classe
- ✓ Parla ai rappresentanti dei genitori a nome di tutti i docenti
- ✓ Riceve genitori di alunni con difficoltà a nome dei componenti il Consiglio di Classe
- ✓ Coordina e cura, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente
- ✓ Prepara e propone al Consiglio di Classe i quadri del I e II quadrimestre
- ✓ Raccoglie fondi e permessi per le uscite didattiche e per altre attività programmate
- ✓ Raccoglie e gestisce tutta la documentazione della classe
- ✓ Prepara e sottopone al Consiglio di Classe la sua relazione finale della classe
- ✓ Collabora con il responsabile di plesso all'organizzazione e alla buona riuscita degli esami di Stato e della vita scolastica in generale
- ✓ Coordina e prepara gli incontri di orientamento

d) Coordinatori dipartimenti ambiti disciplinari

I docenti coordinatori dei dipartimenti disciplinare curano l'organizzazione del gruppo di lavoro nella programmazione organizzativo-didattica annuale

Compiti:

- ✓ Cura la definizione degli obiettivi minimi disciplinari e della griglia di valutazione e li comunica al responsabile del sito web
- ✓ Stabilisce, insieme ai colleghi di materia, modi e tempi per la somministrazione delle verifiche comuni relative al raggiungimento degli obiettivi minimi.
- ✓ Coordina le iniziative che coinvolgono il gruppo disciplinare e, se necessario, le pubblicizza.

- ✓ Coordina la riunione per l'adozione dei libri di testo e cura la predisposizione del modulo da consegnare in Segreteria Didattica

e) Referenti ambiti particolari

I docenti referenti in specifici ambiti:

- Referente Sito Web
- Referente Sostegno

Compiti:

- ✓ Progettare e coordinare le attività inerenti all'incarico predisponendo percorsi e strumenti metodologici e di valutazione per la riprogettazione e il monitoraggio delle attività
- ✓ Presenziare, in base alla disponibilità personale e alle esigenze di servizio, alle riunioni appositamente convocate presso Distretti, Associazioni locali o presso sedi di "esperti e specialisti"
- ✓ Riferire al Dirigente dati informativi in merito alle attività didattiche realizzate nelle varie sedi operative
- ✓ Concordare con i colleghi di lavoro il calendario degli incontri e delle attività progettuali (di cui va data comunicazione al Dirigente)
- ✓ Coordinare i lavori durante le attività progettuali al fine di consentire l'attuazione dei compiti nei tempi stabiliti

f) Commissioni

Al fine di creare un'organizzazione il più possibile efficiente ed efficace, il Collegio ha costituito le seguenti Commissioni:

GLHI (art. 15 della Legge 104/92)

- ✓ gestire e coordinare le attività concernenti gli alunni con disabilità o DSA al fine di ottimizzare le procedure e l'organizzazione scolastica
- ✓ analizzare la situazione complessiva dell'Istituto
- ✓ individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi
- ✓ individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi
- ✓ formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità o DSA.

GLI:

- ✓ rilevazione dei BES, monitoraggio e valutazione
- ✓ raccolta e documentazione degli interventi educativo-didattici
- ✓ consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e metodologie di gestione delle classi
- ✓ raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai GLH operativi
- ✓ elaborazione del Piano Annuale per l'Inclusione

g) Funzioni Strumentali al POF

Individuate dal Collegio con le seguenti funzioni:

1. **GESTIONE PTOF:** coordinamento progetti e cura degli stessi; pianificazione dei necessari rapporti fra docenti nelle fasi di avvio, di realizzazione e di verifica; coordinamento delle uscite didattiche e viaggi di istruzione e cura della documentazione necessaria nelle diverse fasi
2. **SERVIZI AI DOCENTI:** coordinamento della formazione dei docenti anche in rete con altri istituti; rapporti con Enti esterni per la formazione dei docenti; supporto informatico ai docenti per l'utilizzo del registro elettronico e per la stesura dei piani di lavoro in "verticale"; creazione di un curriculum in verticale per competenze ed elaborazione di griglie per la verifica delle competenze degli alunni
3. **SERVIZI AGLI ALUNNI:** orientamento in entrata ed in uscita per gli studenti; coordinamento degli interventi atti a prevenire il disagio; coordinamento del progetto continuità interno alla scuola; rapporti con gli Istituti Superiori di II grado e con gli Enti Esterni; organizzazione degli orari dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei diversi ordini; coordinamento progetto Educazione Stradale
4. **SERVIZI AGLI ALUNNI IN DIFFICOLTA' D'APPRENDIMENTO:** coordinamento delle attività didattico-formative atte a favorire l'integrazione degli alunni stranieri ed il successo formativo degli alunni con DSA e con problemi comportamentali; realizzazione di progetti in collaborazione con Enti Esterni e Territoriali; coordinamento dei docenti di sostegno e dell'organico di potenziamento predisposto per l'inclusione

5. **QUALITA' DEL SERVIZIO SCOLASTICO:** predisposizione di questionari per la valutazione del servizio scolastico, elaborazione dei dati e realizzazione di una presentazione di sintesi; coordinamento delle operazioni necessarie per la stesura del RAV e del PdM

h) Animatore Digitale (art. 1 comma 59 Legge 107/2015)

La Legge 107/2015 prevede l'individuazione di docenti animatori digitali ai quali affidare il coordinamento delle attività relative al PNSD. Il docente animatore digitale deve svolgere le attività di formazione ai docenti.

Compiti:

- Stimolare la formazione interna della scuola negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative
- Favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD
- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

PIANO ANNUALE DI AGGIORNAMENTO

Al fine di garantire il corretto esercizio della funzione docente nello spirito e secondo le finalità espresse dall'art 2 del D.P.R. 31/05/74 n°416, il Collegio dei Docenti delibera (ai sensi dell'art.4, comma 2 lett. f del D.P.R. 31/05/74 n°416, degli articoli 282, 283, 284 e 440 del T.U. D.L.vo 297/94, della L.53/03 e del D.L. 59/04 e nell'ambito del monte ore stabilito del nuovo C.C.N.L.) i seguenti criteri:

- partecipazione dei referenti di Istituto a specifiche iniziative di formazione organizzate a livello distrettuale o provinciale nei settori di competenza (con adeguamento all'orario di servizio)
- partecipazione prioritaria alle iniziative organizzate, nel quadro del piano nazionale di aggiornamento a iniziative previste per rendere attuabile la nuova riforma della scuola
- corso di formazione sulla sicurezza specifica (obbligatorio Legge 81/2008)
- corso per il personale docente e non docente che ricoprono incarichi relativi alla sicurezza dei luoghi di lavoro
- corso per i docenti neo immessi in ruolo
- partecipazione dei docenti ad attività di formazione come previsto nel Piano di Formazione dell'Istituto
- partecipazione individuale dei docenti (su richiesta personale e previa autorizzazione del Dirigente in caso di esonero parziale o totale dall'insegnamento e in ogni altra caso) ad iniziative straordinarie di aggiornamento realizzate presso altre sedi autorizzate dal Ministero su iniziative di enti culturali e associazioni professionali del personale della scuola, giuridicamente riconosciuti ed attinenti al Piano di Formazione dell'Istituto (L'esonero dal servizio viene concesso, entro i limiti previsti dalla normativa, condizione che siano salvaguardate le esigenze didattiche e organizzative delle classi, tramite la collaborazione dei colleghi di modulo o di plesso e secondo i criteri espressi dalla Contrattazione d'Istituto)
- relazione al Collegio dei Docenti circa i contenuti più significativi delle esperienze seguite nelle attività di aggiornamento individuale e/o in qualità di referente di Istituto.

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (Legge 107 art. 11 co 129)

Il Comitato è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica per cui nessun compenso è previsto per i membri.

- dura in carica tre anni scolastici
- è presieduto dal dirigente scolastico ed è composto da: tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; a questi ultimi si aggiungono due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto
- un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Compiti:

- ✓ Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere *a), b), e c)* dell'art.11; il comma 130 stabilisce che al termine del triennio 2016/2018 sarà cura degli uffici scolastici regionali inviare al Ministero una relazione sui criteri adottati dalle istituzioni scolastiche per il riconoscimento del merito dei docenti e che sulla base delle relazioni ricevute, un apposito Comitato tecnico scientifico nominato dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, predisporrà le linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale

- ✓ Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria;
- ✓ Valuta il servizio di cui all'art.448 (*Valutazione del servizio del personale docente*) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (*Riabilitazione*). Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal consiglio di istituto.
- ✓ Le proposte saranno attuate sul compatibilmente con le risorse finanziarie destinate a tale scopo nell'anno finanziario

CALENDARIO SCOLASTICO 2017/2018

- Inizio Lezioni 11 settembre 2017 (delibera Consiglio di Istituto n. 24 del 30 giugno 2017)
- Termine attività didattiche 09 giugno 2018 Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
- Termine attività didattiche 30 giugno 2018 Scuola dell'infanzia

FESTIVITA' NATALIZIE: dal 23 dicembre 2017 all'06 gennaio 2018

FESTIVITA' PASQUALI: dal 29 marzo al 03 aprile 2018

FESTIVITA' NAZIONALI: 01 novembre – 08 dicembre – 25 aprile – 01 maggio – 02 giugno

FESTIVITA' REGIONALI: dal 02 al 04 novembre/ 09 dicembre/ 12-13 febbraio/ 30 aprile

FESTIVITA' DELIBERATA DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO: 07 dicembre/14 febbraio/14 maggio

SANTO PATRONO: 13 giugno

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, devono essere giustificate con certificazione.

Il presente piano può essere modificato nel corso dell'anno scolastico.

Si precisa che le ore di un Consiglio di Classe o di un Collegio dei Docenti straordinario, non previste nel presente piano, rientrano nel computo delle 40 ore + 40 ore. Ne consegue che il docente è tenuto a parteciparvi e giustificare un'eventuale assenza, in quanto vanno considerate nel monte ore previsto dalla norma.

FUNZIONIGRAMMA

COLLABORATORI D.S.

COLLABORATRICE VICARIA	ARCUCCI ANNA
COLLABORATRICE	DI SOMMA MARIA PINA

RESPONSABILI DI PLESSO

PLESSO "B. CROCE"	GRAGNANIELLO ERSILIA
-------------------	----------------------

GRUPPI DI LAVORO

ORARIO	IODICE GIULIA – FEDERICO MIRELLA
<u>CALENDARIO</u> 05 settembre 2017: 09:30 – 12:30 06 settembre 2017: 09:30 – 12:30 07 settembre 2017: 09:30 – 12:30 08 settembre 2017: 09:30 – 12:30	GALARDO GIOVANNA – CACACE ANNA GRAGNANIELLO ERSILIA – GARGIULO ROSALBA
PTOF – PROGETTI	ISIDORO SILVANA
<u>CALENDARIO</u> 05 settembre 2017: 09:30 – 12:30 06 settembre 2017: 09:30 – 12:30 07 settembre 2017: 09:30 – 12:30 08 settembre 2017: 09:30 – 12:30	POLLIO MARIATERESA – MONTILLO ANNUNZIATA – ESPOSITO ASSUNTA- DOCENTE H GIANONI SILVANA– DE GENNARO ROSA –PUSSUMATO ERNESTINA RINALDI MARZIA ASTARITA ANNALISA – SCHIANO MANUELA – CIRILLO LIVIA – LEMBO FRANCESCA
ACCOGLIENZA	ARCUCCI ANNA
<u>CALENDARIO</u> 05 settembre 2017: 09:30 – 12:30 06 settembre 2017: 09:30 – 12:30 07 settembre 2017: 09:30 – 12:30 08 settembre 2017: 09:30 – 12:30	GENTILE VINCENZA – CILENTO MARGHERITA RUOCCO ANNAMARIA – CERCHIA ANNAMARIA – ESPOSITO LOREDANA – LANGELLOTTI MARIA GIORDANO ROSA –DOCENTE H – DOCENTE H COMMISSIONE ACCERTAMENTO LINGUISTICO DI PALMA ROSANGELA – ROTOLI ROSA – TERMINIELLO MARIA ROSARIA
AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	ESPOSITO ANTONIO
<u>CALENDARIO</u> 05 settembre 2017: 09:30 – 12:30 06 settembre 2017: 09:30 – 12:30 07 settembre 2017: 09:30 – 12:30 08 settembre 2017: 09:30 – 12:30	ARENTINO GIULIA ANNA – RUSSO ERNESTINA FERRATO LUIGI – MARESCA MARIA – CASCONI ORIANA- MINCOLELLI IMMACOLATA DI SOMMA MARIAPINA – SPINELLA ANTONIO – GUARNIERI RITA – VANACORE MATILDE
CURRICOLO IN VERTICALE E VALUTAZIONE	ESPOSITO MARIALUISA
<u>CALENDARIO</u> 05 settembre 2017: 09:30 – 12:30 06 settembre 2017: 09:30 – 12:30 07 settembre 2017: 09:30 – 12:30 08 settembre 2017: 09:30 – 12:30	IUELE MARIA – FERRANO ASSUNTA – IMBRIANI IMMACOLATA DI SIMONE ANGELA- CELENTANO ADRIANA CASTELLANO LUCIA – MAZZOLA ILARIA - VIVO ANTONIETTA – ELEFANTE CATERINA –PANNONE ANNA– APREDA EMILIA
PIANIFICAZIONE INVENTARIO STRUMENTI MUSICALI	D'ALESSIO MARIA – ERCOLANO UGO
<u>CALENDARIO</u> 05 settembre 2017: 09:30 – 12:30 06 settembre 2017: 09:30 – 12:30 07 settembre 2017: 09:30 – 12:30 08 settembre 2017: 09:30 – 12:30	Recupero 10h attività concertistiche

COORDINATORI E I SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA DELL'INFANZIA

ANNI	COORDINATORE	SEGRETARIO
3	RUSSO ERNESTINA	TURNAZIONE
4	POLLIO MARIATERESA	TURNAZIONE
5	GENTILE VINCENZA	TURNAZIONE

COORDINATORI E I SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSI PRIME	RUOCCO ANNAMARIA	TURNAZIONE
CLASSI SECONDE	GARGIULO ROSALBA	TURNAZIONE
CLASSI TERZE	ROTOI ROSA	TURNAZIONE
CLASSI QUARTE	DI PALMA ROSANGELA	TURNAZIONE
CLASSI QUINTE	MARESCA MARIA	TURNAZIONE

COORDINATORI E I SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
IA	IODICE GIULIA	TURNAZIONE
IIA	DI SOMMA MARIAPINA	TURNAZIONE
IIIA	VIVO ANTONIETTA	TURNAZIONE
IB	ESPOSITO ANTONIO	TURNAZIONE
IIB	LEMBO FRANCESCA	TURNAZIONE
IIIB	ELEFANTE CATERINA	TURNAZIONE
IC	FEDERICO MIRELLA	TURNAZIONE
IIC	ARCUCCI ANNA	TURNAZIONE
IIIC	ASTARITA ANNALISA	TURNAZIONE
ID	VANACORE MATILDE	TURNAZIONE

COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI

DIPARTIMENTI	COORDINATORI
AMBITO LINGUISTICO – ARTE – ED. FISICA -IRC	ELEFANTE CATERINA
AMBITO SCIENTIFICO – MUSICA – TECNOLOGIA	ESPOSITO ANTONIO

REFERENTI

AMBITO	NOMINATIVO
ANIMATORE DIGITALE	ESPOSITO ANTONIO
REFERENTE ARGO	FERRARO LUIGI
TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO	POLLIO MARIATERESA – IODICE GIULIA

COMMISSIONI

<p>ELETTORALE</p> <p>N. 03 DOCENTI COMPONENTI DOCENTI</p> <p>N. 01 COMPONENTE ATA</p> <p>N. 03 GENITORI COMPONENTE GENITORI</p>	<p>CACACE ANNA – GIANONI SILVANA – GIORDANO ROSA</p> <p>CASO PIETRO</p>
<p>GLHI</p> <p>1 docente posto comune e di sostegno della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado</p>	<p>ARENTINO GIULIA ANNA – CILENTO MARGHERITA DI PALMA ROSANGELA – DI SIMONE ANGELA ASTARITA ANNALISA – MAZZOLA ILARIA GENITORE</p>
<p>GLI</p> <p>1 docente di sostegno infanzia, primaria e secondaria di primo grado e 1 docente di posto comune infanzia, primaria e secondaria di primo grado</p>	<p>ARENTINO GIULIA ANNA – CILENTO MARGHERITA TERMINIELLO MARIA ROSARIA – CASTELLANO LUCIA LEMBO FRANCESCA – MAZZOLA ILARIA GENITORE</p>

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI	COMPOSIZIONE
<p>2 DOCENTI SCELTI DAL COLLEGIO</p> <p>1 DOCENTE SCELTO DAL C.I.</p> <p>2 GENITORI</p> <p>1 ESTERNO</p>	<p>RUOCCO ANNAMARIA – GIORDANO ROSA</p> <p>GENTILE VINCENZA</p> <p>DI PALMA LUCIO</p> <p>DI STEFANO NOEMI</p> <p>D.S. LETIZIA TESTA</p>

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA	DOCENTI
GESTIONE PTOF	ISIDORO SILVANA
SUPPORTO AI DOCENTI	ESPOSITO MARIALUISA
SOSTEGNO AGLI ALUNNI	IODICE GIULIA
SERVIZI AGLI ALUNNI IN DIFFICOLTA' D'APPRENDIMENTO	FEDERICO MIRELLA
QUALITA' DEL SERVIZIO SCOLASTICO	ESPOSITO ANTONIO