



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ
Tel. 081 8371247
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it
Web Site: www.istitutocomprensivogemito.gov.it



Prot. n 1072/D

Anacapri, 03 maggio 2016

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL FONDO PREMIALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Il Comitato di Valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della Legge 107/2015

Art. 1 – Principi fondamentali

- 1) I presenti criteri sono ispirati al miglioramento dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche ed organizzative dell'Istituto.
- 2) L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale risorsa dell'Istituto e un rilevante interesse pubblico; il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale
- 3) I criteri sono caratterizzati dall'istanza del miglioramento progressivo; i compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono, pertanto, diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo svolgimento cognitivo e socio-comportamentali degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo
- 4) Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e miglioramento.

Art. 2 – Criteri di Valorizzazione del merito

- 1) I criteri per l'utilizzo delle risorse del fondo per la premialità destinate alla valorizzazione del merito dei docenti sono definiti in modo articolato e puntuale rispetto alle tre macro-aree previste dal comma 127 della Legge 107/2015 e, quindi, sulla base:
 - ✓ della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
 - ✓ dei risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
 - ✓ responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale
- 2) I criteri sono elencati nell'allegato A) che è parte integrante del presente documento.

Art. 3– Precondizioni per il riconoscimento del merito

- 1) Al fondo premiale possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato nell'Istituzione Scolastica.
- 2) Sono esclusi dal fondo premiale i docenti a cui, entro i tre anni precedenti rispetto a quello di riferimento, siano state irrogate sanzioni disciplinari o che abbiano procedimenti disciplinari in corso
- 3) Sono esclusi dal fondo premiale i docenti che, dal 01 settembre al 30 giugno, abbiano effettuato una percentuale di assenze dal lavoro, a qualsiasi titolo, superiore al 15% dei giorni obbligatori previsti dalla Legge (200 gg,) ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito.
- 4) L'entità del bonus potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico, tenuto conto della numerosità di attività valorizzate e della qualità del contributo del docente assegnatario.

Art. 4– Precondizioni per il riconoscimento del merito

- 1) L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri che seguono, è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l'attribuzione
- 2) Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus
- 3) L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti
- 4) Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente Scolastico entro il 31 agosto di ciascun anno

Art. 5 – Pubblicizzazione

- 1) Una volta conclusi i lavori del Comitato di Valutazione, il Dirigente Scolastico pubblicizza il presente documento ed i criteri individuati con pubblicazione sul sito Web.

Allegato A)

INDICATORI LEGGE 107	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Qualità dell'insegnamento	Attuazione di piani e programmi Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, compreso il PEI, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori
		Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola
		Inclusione e accoglienza Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione mediante l'uso di flessibilità dell'orario scolastico (classi aperte,) e organizzazione di attività laboratoriali ed interdisciplinari. Costruzione di curricoli personalizzati per gli alunni stranieri e in difficoltà di apprendimento al fine di innalzare il successo formativo degli allievi	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza
		Cura delle relazioni Relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente scolastico ed i soggetti del territorio	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni
		Relazioni con le famiglie e patto formativo Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF/PTOF Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS
		Partecipazione e elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS
		Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF Partecipazione a progetti europei, gare e concorsi	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS
		Esiti degli allievi tra i risultati ottenuti tra il I e II quadrimestre Confronto degli esiti degli alunni tra il primo e il secondo quadrimestre	Tabellone dei voti del I e II quadrimestre
	Risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica	Uso di strumenti diversificati nella valutazione Predisposizione di prove di verifica diversificate (prove pratiche, prove autentiche, prove a risposta multipla, descrizioni, elaborati scritti), elaborazione partecipata delle prove per classi parallele o dipartimenti, correzione incrociata delle verifiche.
Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche		Partecipazione a gruppi di ricerca Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola
		Apporto dato alla ricerca Personale apporto dato alla ricerca didattica con successiva diffusione di buone pratiche	Pubblicazioni e/o documentazione agli atti della scuola o a cura del docente
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Responsabili di plesso – Coordinatori di Consigli e Classe Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico
		Collaborazione dirigente scolastico Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico
		Componente commissioni, gruppi di lavoro, referenti,	Incarico

		coordinatori, responsabili, tutoraggi, altro Supporto organizzativo al dirigente scolastico	
		Tutor dei docenti neoassunto Assunzione di incarichi	Incarico
		Funzione Strumentale Assunzione di incarichi	Incarico
		Animatore Digitale Assunzione di incarichi	Incarico
		Preposti Sicurezza Assunzione di incarichi	Incarico
		Accompagnatori uscite didattiche e viaggi di istruzione Assunzione di incarichi	Incarico
	Formazione del personale	Organizzazione della formazione Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Incarico
		Elaborazione e diffusione di materiali o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi. Ricaduta sulla comunità scolastica	Documentazione prodotta dal docente

Il Dirigente Scolastico
(Rossella Ingenito)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*